

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АО «УК УРАЛСИБ»
№ 73 от 17.08.2018

ПРАВИЛА
использования системы
«Личный Кабинет Клиента»
АО «УК УРАЛСИБ»

город Москва
2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Термины и определения

Общие положения

Функционал Системы.

Порядок подключения к системе. Изменение данных учетной записи. Хранения данных для входа в систему

Порядок использования Системы.

Порядок внесения изменений в Правила

Компроментация данных пользователя

Ограничение ответственности.

Прекращение пользования системой.

Ответственность сторон.

Заключительные положения.

Приложения

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент –	лицо, с которым Обществом заключен договор на выполнение функций агента по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов под управлением Общества;
Временный пароль (технический пароль) -	набор символов, необходимых для авторизации в Системе наряду с Логин. Пароль генерируется Системой автоматически и отправляемый на адрес электронной почты Пользователя, указанный в Заявлении на подключение при первичной регистрации Пользователя в Системе либо по его запросу;
Заявление на подключение -	документ, составленный по форме Приложения №1 к Правилам и подписанный собственноручной подписью Пользователя (его уполномоченного представителя);
Заявление на смену логина -	документ, составленный по форме Приложения № 2 к Правилам и подписанный собственноручной подписью Пользователя (его уполномоченного представителя);
Идентификация пользователя -	совокупность мероприятий проводимых Обществом или Агентом по установлению сведений о Пользователе согласно внутренним требованиям Общества и/или требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
Система «Личный кабинет клиента» (Система)-	специальный защищенный раздел на Сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://i.am-uralsib.ru , предназначенный для удаленного обслуживания Клиента и обеспечивающая подготовку, защиту, прием, передачу и обработку Электронных документов с использованием сети Интернет.
Логин -	первых из двух уникальных идентификаторов Пользователя, используемый им для входа в Систему, указываемый в Заявлении на подключение, и являющийся адресом действующего электронного почтового ящика Пользователя, который используется им на постоянной основе;
Отчетность -	информация, предоставляемая Обществом в порядке и по форме, предусмотренных договором и/или требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
Пароль -	набор символов, удовлетворяющих требованиям парольной политики Общества, необходимый для авторизации в системе наряду с логином;
Пользователь -	лицо, изъявившее желание зарегистрироваться в Системе, в целях использования ее функциональных возможностей, а равно лицо, которое зарегистрировано в Системе в установленном порядке;
Сайт -	страница Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расположенная по адресу www.uralsib-am.ru ;
Страница входа -	страница Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расположенная по адресу https://i.am-uralsib.ru/ ;
Уникальный код	набор цифр, полученный посредством смс-сообщения, требуемый к вводу в специальном поле Системы в целях подтверждения проведения операции через Систему;

Уполномоченный представитель -	лицо, уполномоченное на взаимодействие с Обществом на основании выданной доверенности, оформленной в нотариальном порядке, за исключением доверенности от имени юридического лица;
Учетная запись -	Запись в базе данных, позволяющая однозначно идентифицировать пользователя Системы;
Электронный документооборот -	процесс взаимодействия Общества и Клиента по отправке электронных документов по защищенным каналам связи посредством Системы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила определяют условия, на которых Акционерное общество «Управляющая компания УРАЛСИБ» (далее – Общество) предоставляет Пользователю возможность использования системы «Личный Кабинет Клиента» (далее – Система) в рамках реализованных функциональных (технических) возможностей.
- 1.2. Правила носят открытый характер и раскрываются на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступны для ознакомления всеми заинтересованными лицами.
- 1.3. Данные о количестве принадлежащих пользователю ценных бумаг и/или иного имущества, указанные в Системе, носят информативный характер для Пользователя и не могут являться подтверждением наличия у Пользователя прав на указанные ценные бумаги и/или иное имущество. Подтверждением прав на ценные бумаги и/или иные активы являются документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, полученные от уполномоченных государственных органов и/или у лиц, предусмотренных действующим законодательством, в зависимости от характеристик принадлежащего Пользователю имущества.
- 1.4. Общество не несет ответственности за периодичность обновления данных, содержащихся в Системе, а равно за актуальность данных в отношении принадлежащего Пользователю имущества в любой период времени использования им Системы, за исключением случаев предоставления Пользователю отчетности, предусмотренной заключенными договорами доверительного управления ценными бумагами.
- 1.5. Для подключения к Системе Пользователь в обязательном порядке должен иметь действующий (работоспособный) электронный почтовый ящик (email) и являться пользователем сотовой связи, услуги которой предоставляются одним из российских операторов сотовой связи, а также ознакомиться и принять оферту заключить и Соглашение об электронном документообороте одним из указанных в разделе 3 способом.
При несоответствии указанным в настоящем пункте Правил требованиям регистрация Пользователя в Системе не производится.
- 1.6. Логин и Пароль являются основными параметрами, ввод которых в специальные поля интерфейса, позволяет Пользователю получить доступ к данным своей Учетной записи (далее – параметры входа в Систему).
- 1.7. Логин и пароль, а при совершении операций через Систему логин, пароль и Уникальный код признаются простой электронной подписью Пользователя.

2. ФУНКЦИОНАЛ СИСТЕМЫ.

- 2.1. Система предназначена для упрощения взаимодействия между Обществом и Пользователем, в том числе при приобретении, погашении и обмене им инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов под управление Общества, а также при обмене документами, формы которых предусмотрены Системой, в рамках взаимодействия Общества и Пользователя при исполнении заключенного между ними договора доверительного управления, в том числе на ведение индивидуального инвестиционного счета, а равно для предоставления Пользователю отчетности, предусмотренной заключенными договорами доверительного управления.
- 2.2. При использовании Системы Пользователь может осуществлять следующие действия:
 - подать заявление на открытие лицевого счета в реестре владельцев паевых инвестиционных фондов;
 - направить анкету для открытия лицевого счета в реестре владельцев инвестиционных паев паевого инвестиционного фонда;
 - направить уведомление (заявление) об изменении анкетных данных Клиента;

- подать заявки на выдачу, погашение и обмен инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов в электронной форме;
- ознакомиться с отчетностью, подготовленной Обществом в рамках заключенного договора доверительного управления;
- получить/направить любые иные документы в рамках взаимодействия с Обществом, формы которых предусмотрены Системой.

Функционал Системы в рамках взаимодействия с Обществом определяется перечнем реализованных электронных форм, исключительное использование которых позволяет Пользователю взаимодействовать с Обществом, если иное не предусмотрено техническими характеристиками Системы.

- 2.3. Существенным условием принятия Обществом документов/информации от Пользователя с использованием функциональных возможностей Системы, является их получение в течение любого рабочего дня Общества. Документы/информация от Пользователя переданные с использованием функциональных возможностей Системы в нерабочий (праздничный) день, считаются принятыми Обществом в первый следующий за днем направления рабочий день.
 - 2.4. В рамках расширения функциональных возможностей, Общество вправе в любой момент по своему усмотрению расширять и/или сокращать функциональность Системы по сравнению с предусмотренной на момент подключения к ней Пользователя, о чем Пользователь уведомляется предусмотренными настоящими Правилами способами или с использованием иных способов, предусмотренных заключенными между Сторонами, без обязательства направления предварительного уведомления.
- 3. ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ К СИСТЕМЕ. ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ. ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ ДЛЯ ВХОДА В СИСТЕМУ.**

Регистрация нового Пользователя

- 3.1. Для подключения к Системе через уполномоченного представителя Общества и/или Агента Пользователь заполняет и подписывает Заявление на подключение, знакомится с настоящими Правилами и Соглашением об электронном документообороте и подтверждает свое согласие с условиями Правил и Соглашения путем проставления собственноручной подписи в Заявлении,
- 3.2. Заявление на подключение подается Пользователем и/или Уполномоченным представителем лично. Направление пописанного Заявления на подключение по почте или иным способом не допускается.
- 3.3. Заявление на подключение передается уполномоченному представителю Общества и/или Агента, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность Пользователя или, в случае оформления заявления уполномоченным представителем Пользователя, оригинала документа удостоверяющего личность Уполномоченного представителя и документа, подтверждающего его полномочия, удостоверенный в нотариальной форме.
- 3.4. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Заявления на подключение, на электронный адрес (email) Пользователя, Общество направляет электронное сообщение с данными Технического пароля для входа в Систему.
- 3.5. Установка Пароля при первом после регистрации входе в Систему осуществляется Пользователем в обязательном порядке.
- 3.6. Регистрация Пользователя в Системе может быть выполнена без личной явки с использованием сети Интернет. В последнем случае Пользователь должен иметь зарегистрированную и подтвержденную при личной явке учетную запись в ЕСИА и воспользоваться соответствующей функциональностью Системы и ЕСИА для прохождения процедуры упрощенной идентификации.
- 3.7. При регистрации в Системе с использованием сети Интернет Пользователь знакомится с настоящими Правилами и Соглашением об электронном документообороте и подтверждает свое согласие с условиями путем ввода кода из SMS-Сообщения, направленного Системой, а также соглашается заполнить регистрационную форму – Анкету в электронном виде, в которой указывает информацию о себе. Пользователь обязуется поддерживать информацию, содержащуюся в Анкете, в актуальном состоянии. электронном виде, используя

Изменение параметров входа в Систему.

- 3.8. Для смены Логина Пользователь должен заполнить и подписать Заявление на изменение параметров входа в Систему.

- 3.9. Заявление на изменение параметров входа в Систему подается Пользователем и/или Уполномоченным представителем лично. Направление пописанного Заявления на подключение по почте или иным способом за исключением указанного в настоящем пункте не допускается.
- 3.10. Надлежащим образом оформленное Заявление на изменение параметров входа в Систему передается уполномоченному представителю Общества и/или Агента, с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность Пользователя или, в случае оформления заявления уполномоченным представителем Пользователя, оригинала документа удостоверяющего личность Уполномоченного представителя и документа, подтверждающего его полномочия, удостоверенный в нотариальной форме.
- 3.11. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Заявления на изменение параметров входа в Систему, на электронный адрес (email) Пользователя, указанный в качестве Логина¹, Общество направляет электронное сообщение с данными Технического пароля для входа в Систему. После входа в Систему с использованием нового Логина, Пользователь обязан установить новый Пароль.
- 3.12. Изменение Пароля производится Пользователем самостоятельно, без подачи какого-либо заявления, при использовании соответствующего встроенного функционала Системы.
- 3.13. Хранения данных, позволяющих осуществить вход в Систему и/или совершать предусмотренные функциональными возможностями Системы операции, является обязанностью Пользователя. Общество не имеет доступа к информации о Пароле Пользователя, установленного последним при первом после регистрации входе в Систему и/или входе в Систему, после обработки Обществом Заявления на изменения параметров входа в Систему, а равно к информации об уникальном коде, направляемого Пользователю в СМС-сообщении в качестве дополнительного подтверждения им совершения операции с использованием функциональных возможностей Системы.
- 3.14. Пользователь самостоятельно несет ответственность за сохранность данных, необходимых для входа в систему (Логин и Пароль), а также за доступ третьих лиц к устройствам, с использованием которых (на которые) Пользователь получает данные уникального кода, необходимого для подтверждения операций, совершаемых с использованием функциональных возможностей Системы (при получении такого запроса в ходе совершения операций в Системе).
- 3.15. Вся информация в отношении операций, совершенных Пользователем с использованием функциональных возможностей Системы, фиксируется Обществом в электронной форме и при необходимости может быть сформирована в виде выдержки из соответствующей таблицы базы данных Системы и использоваться для доказательства факта совершения операций с использованием Системы.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ.

- 4.1. Система используется Пользователем для совершения операций, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.
- 4.2. Для входа в Систему Пользователь осуществляет ввод действующих Логина и Пароля.
- 4.3. Для подтверждения действий, совершаемых с использованием функциональных возможностей Системы, может быть дополнительно запрошено введение уникального кода, получаемого Пользователем по средствам направления ему СМС-сообщения².
Осуществление такого подтверждения, при получении соответствующего запроса Системы, является обязательным и, при отсутствии подтверждения со стороны Пользователя, совершаемая Пользователем с использованием функциональных возможностей Системы операция не подлежит регистрации и дальнейшему исполнению.
- 4.4. Пользователь может просматривать статус поданных им документов.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА. ДОПОЛНЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ СИСТЕМЫ.

- 5.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся Обществом самостоятельно, без предварительного уведомления Пользователя. Актуальная редакция Правил раскрывается на Сайте.
- 5.2. Зарегистрированные пользователи перед использованием Системы после внесения изменений в Правила обязаны, для продолжения ее использования, ознакомиться с действующей версией Правил и

¹ Электронное сообщение направляется по адресу электронного почтового ящика Пользователя, указанного в Заявлении на изменение параметров входа в Систему, поданного с соблюдением установленного Правилами порядка.

² Sms или смс сообщение: технология, позволяющая осуществлять прием и отправку коротких текстовых сообщений с помощью сотового телефона и входящая в стандарты сотовой связи. Пользователь обязан самостоятельно проконсультироваться у своего оператора связи в отношении стоимости приема/отправки смс сообщений. Общество не возмещает Пользователю стоимость приема/отправки смс сообщений, в случае взимания оператором связи платы за оказываемые Пользователю услуги сотовой связи. С учетом передачи данных по открытым каналам связи, Общество не несет ответственности за возможный доступ к данным Пользователя со стороны любых третьих лиц.

подтвердить свое согласие на пользование Системой на указанных условиях путем установки признака согласия с Правилами на странице авторизации в Системе.

При несогласии Пользователя с использованием Системы на условиях, содержащихся в Правилах (в том числе с учетом внесенных в Правила изменений), доступ Пользователю в Систему не предоставляется.

- 5.3. Информация о расширении/сокращении функциональных возможностей Системы не требует обязательного предварительного уведомления Пользователя, однако Общество оставляет за собой право направлять Пользователю, в том числе через функциональные возможности Системы или используя данные электронного почтового ящика Пользователя, в том числе оставляет за собой право предложить Пользователю подтвердить свое согласие с функционалом Системы и/или с фактом ознакомления с таким функционалом, в порядке, предусмотренном функциональными возможностями Системы или иным способом, выбранным Обществом.

В отсутствие согласия Пользователя, Общество оставляет за собой право ограничить такого Пользователя в использовании функциональных возможностей Системы, а равно заблокировать такому Пользователю доступ в Систему.

6. КОМПРОМЕНТАЦИЯ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

- 6.1. При выявлении любого факта утери Пользователем данных Логина и/или Пароля, а равно получения третьими лицами доступа к устройству, используемому Пользователем для получения уникального кода, отправляемого посредством СМС-сообщения, Пользователь обязан незамедлительно связаться с Обществом и сообщить его уполномоченному представителю о выявлении данного факта.
- 6.2. Общество, при получении от Пользователя указанной в пункте 7.1. информации, обязано в срок не позднее 1 (Одного) рабочего дня заблокировать доступ Пользователя к работе с Системой. Предоставление Пользователю возможности работы с Системой, производится по правилам, установленным для регистрации нового Пользователя.
- 6.3. При получении письменного обращения Пользователя, доступ в Систему которому был заблокирован по причине, указанной в пункте 7.1. настоящих Правил, Общество может предоставить перечень операций, проведенных с использованием функциональных возможностей Системы. Данная информация предоставляется в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления соответствующего письменного обращения Пользователя.

7. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

- 7.1. Общество не несет ответственности за действия, совершенные с использованием Системы при условии использования корректных данных Логина и/или Пароля, а также, при соответствующем подтверждении совершаемой операции уникальным кодом, направленным Пользователю в виде СМС-сообщения.
- 7.2. При выявлении фактов компрометации данных Пользователя, информация о которых доведена до сведения Общества в порядке пункта 7 настоящих Правил, операции, совершенные с использованием функциональных возможностей Системы будут считаться совершенными Пользователем до момента получения от него соответствующего уведомления. При наличии фактической возможности у Общества, в том числе при наличии такой возможности у третьего лица, которому Обществом на исполнение было передано соответствующее поручение Пользователя, полученное через Систему, операция может быть отменена, однако наличие такой возможности не может являться и ни при каких обстоятельствах рассматриваться как гарантия Общества безусловной отмены операции, совершенной с использованием функциональных возможностей Системы.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ.

- 8.1. Пользователь в любое время может отказаться от использования Системы путем направления/передачи Обществу письменного заявления.
- 8.2. Прекращение использования Системы производится Обществом в срок не позднее 2 (Двух) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного заявления Пользователя, при условии отсутствия незавершенных операций, инициированных Пользователем с использованием функциональных возможностей Системы.
- 8.3. Общество в любое время может отказаться от использования Системы без обязательного предварительного уведомления Пользователя. Информация о дате прекращения использования (функционирования) Системы может быть доведена Обществом до Пользователя любым выбранным Обществом способом, в том числе путем отправки электронного сообщения на адрес электронного почтового ящика Пользователя имеющегося в распоряжении Общества.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 9.1. Пользователь самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего Логина и Пароля, а равно полученных кодов подтверждения проводимых операций, направленных в виде смс-сообщений на номер телефона, указанный Пользователем в соответствующей анкете, а также несет полную ответственность за все действия, совершаемые после авторизации (входа) в Системе с использованием принадлежащих Пользователю Логина и Пароля.
- 9.2. Общество не отвечает и не несет ответственности за ошибки (неработоспособность) используемого Пользователем оборудования, а также действия третьих лиц, предоставляющих Пользователю доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
- 9.3. Общество не отвечает за любые убытки, вызванные невозможностью использования Системы Пользователем.
- 9.4. Общество не несет ответственность за проведение операции или за отказ в ее проведении при помощи Системы, если они вызваны некорректными (неполными) данными, предоставленными Пользователем.
- 9.5. Общество не несет ответственности и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.
- 9.6. Общество не несет ответственность за недоставку смс-сообщения на номер мобильного телефона, указанный Пользователем, в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Общества, а равно в результате допуска третьих лиц к использованию номера мобильного телефона Пользователя, в том числе получении ими возможности осуществления действий от имени Пользователя.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 10.1. Документы, исходящие от Общества и загружаемые в Систему подписываются усиленной электронной подписью Общества и признаются равнозначными подписанным его подписью уполномоченного лица Общества и скрепленными печатью Общества (при ее наличии).
- 10.2. Документы (сообщения) обмен которыми произведен между Пользователем и Обществом посредством Системы считаются надлежащим образом переданными и обязательства сторон, вытекающие из любых имеющихся между Пользователем и Обществом обязательств по предоставлению документов, отчетов и т.д. считаются исполненными надлежащим образом с момента направления (загрузки) указанного документа посредством Системы.
- 10.3. Пользователь обязан информировать Общество об изменении всех ранее представленных данных в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты соответствующих изменений.

Дата Заявления

Фамилия

ЗАЯВИТЕЛЬ

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем выдан

Адрес места жительства (регистрации)

Индекс

Страна

Республика, край,
область, округ

Наименование населённого
пункта

Адрес

▼ Прошу предоставить мне с Даты заявления доступ в «Кабинет клиента» и отражать в нём: информацию по моим Активам во всех паевых инвестиционных фондах под управлением АО «УК УРАЛСИБ» и по всем Договорам доверительного управления, заключённым с АО «УК УРАЛСИБ»; документы, возникающие в процессе взаимодействия с АО «УК УРАЛСИБ», в том числе скан-образы справок по форме 2-НДФЛ; информацию по всем моим другим Активам, напротив которых ниже стоит моя подпись

подпись

ИНОЕ

▼ Прошу установить для меня Логин для доступа в «Кабинет клиента», который одновременно является адресом электронной почты, на который отправлять мне пароль для доступа в «Кабинет клиента» в случаях, указанных в Правилах

▼ Подтверждаю, что подписание настоящего Заявления означает одновременно следующее:

1. Безоговорочное согласие и присоединение к «Правилам предоставления услуги Кабинет клиента» АО «УК УРАЛСИБ» (далее УК) и Соглашению об электронном документообороте, размещённым на официальном сайте УК (далее – Правила и Соглашение).
2. Согласие на обработку УК (адрес местонахождения: 119435, город Москва, Саввинская набережная, дом 23, строение 1) моих персональных данных, указанных в настоящем документе, в том числе автоматизированную, согласие на использование и распространение, включая передачу третьим лицам на условиях конфиденциальности персональных данных, указанных в данном документе и любой другой информации, которая будет передана мною в УК лично или иным способом с целью проведения операций в рамках исполнения УК договоров доверительного управления, функций налогового агента, Правил, а так же в целях продвижения её услуг и контроля за деятельностью УК. Также настоящим признаю и подтверждаю, что Соглашение считается данным мною любым третьим лицам и любые такие третьи лица имеют право на обработку персональных данных на основании Соглашения. Соглашение действует в течение всего периода действия договоров, заключённых мною с УК и в течение 5 (пяти) лет после прекращения срока действия договорных отношений с УК, если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных. Соглашение может быть отозвано путем подачи уведомления в простой письменной форме об отзыве Соглашения в УК. Отзыв Соглашения не лишает УК права на обработку персональных данных в целях, установленных законодательством Российской Федерации.
3. Согласие на предоставление доступа к данным, отражаемым в «Кабинете клиента» исключительно в целях повышения качества обслуживания клиентов: сотрудникам УК, уполномоченным на это внутренними документами УК; сотрудникам агентов по выдаче, погашению и обмену инвестиционных паев паевых инвестиционных фондов под управлением УК (далее - агенты), уполномоченным на это внутренними документами агентов, при условии заключения соответствующего соглашения между УК и агентами.
4. Согласие нести полную ответственность за сохранность конфиденциальной информации в соответствии с Правилами.
5. Перечень указанных выше юридических лиц, имеющих доступ к персональным данным, содержится в Правилах.

Ф.И.О. Заявителя
(полностью)

Подпись
Заявителя

***** Заявление на смену Логина в услуге «Кабинет клиента»**

Приложение № 2

к Правилам использования системы дистанционного обслуживания
Клиентов АО «УК УРАЛСИБ» на базе программного комплекса «Личный кабинет клиента»

Дата
Заявления

Фамилия

ЗАЯВИТЕЛЬ Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Кем
выдан

Прошу в течение двух рабочих дней с
Даты заявления в отношении Логина:

изменить Логин на следующий:

Ф.И.О.
Заявителя
(полностью)

Подпись
Заявителя